

Warszawa, 12 kwietnia 2017 r.

KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
Surka
nadbr. AKCEPTUJĘ

**Tryb i zasady udzielania dotacji z budżetu państwa na zadanie publiczne
pod tytułem: „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony
przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”**

Zagadnienia wstępne

Dotacje są udzielane przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej na podstawie art. 33 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 191, z późn. zm.). Dotacje z budżetu państwa na zadanie publiczne pod tytułem: „Zapewnienie gotowości bojowej jednostki ochrony przeciwpożarowej włączonej do krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego”, zwane **dotacjami** są udzielane dla jednostek ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w art. 15 pkt 2-6 i 8 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, działających w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, zwanych dalej **jednostkami**.

Stronami umowy o realizację zadania publicznego są:

- 1) Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej,
- 2) jednostka ochrony przeciwpożarowej działająca w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

Opis postępowania

Udzielenie dotacji – zawarcie umowy

1. Biuro Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej opracowuje propozycję podziału limitu dotacji na poszczególne województwa w ramach przedsięwzięć określonych w „Programie modernizacji Policji, Straży Granicznej, Państwowej Straży Pożarnej i Biura Ochrony Rządu w latach 2017-2020”, zwanym dalej **Programem**, w podziale na środki własne (wydatki bieżące, wydatki majątkowe) i z rezerwy celowej (wydatki bieżące, wydatki majątkowe) nie później niż 30 dni od dnia ustalenia ostatecznej kwoty dotacji w planie wydatków budżetowych na dany rok. Biuro Logistyki i Krajowe Centrum Koordynacji Ratownictwa i Ochrony Ludności opracowują propozycję zakresu przedmiotowego dotacji.

2. Termin, o którym mowa w pkt 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kwoty dotacji w trakcie roku budżetowego.
3. Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej zatwierdza propozycje, o których mowa w pkt 1.
4. Komendanci wojewódzcy Państwowej Straży Pożarnej otrzymują limity dotacji, o których mowa w pkt 1 na dofinansowanie jednostek na terenie województwa.
5. Jednostki ubiegające się o przyznanie dotacji składają wnioski zgodnie z zakresem przedmiotowym, o którym mowa w pkt 1 do właściwego terytorialnie komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej Straży Pożarnej.
6. Komendant powiatowy/miejski Państwowej Straży Pożarnej sprawdza prawidłowość wypełnionych wniosków pod względem formalnym i rachunkowym oraz sporządza umowy, po uprzedniej ich akceptacji przez Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w Systemie Obsługi Dofinansowań dla OSP.
7. Komendant powiatowy/miejski Państwowej Straży Pożarnej przekazuje umowy wraz z wnioskami do komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
8. Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej przekazuje do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej umowy z terenu województwa – wraz ze zbiorczym ich zestawieniem w ramach poszczególnych przedsięwzięć określonych w Programie w podziale na środki własne (wydatki bieżące, wydatki majątkowe) i z rezerwy celowej (wydatki bieżące, wydatki majątkowe). Kwota dotacji musi być zgodna z limitami, o których mowa pkt 4.
9. Proces przygotowania i złożenia wniosków o dotacje przez jednostki oraz proces weryfikacji, akceptacji wniosków i umów na wszystkich szczeblach organizacyjnych wspierany jest przez System Obsługi Dofinansowań dla OSP.
10. Umowę z wnioskodawcą podpisuje Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej albo upoważniony Zastępca Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej. Wnioski stanowiące załączniki do umowy podpisują komendanci powiatowi/miejscy i komendanci wojewódzcy lub ich zastępcy.
11. Biuro Finansów przekazuje jeden egzemplarz podpisanej umowy bezpośrednio do jednostki lub za pośrednictwem właściwego miejscowo komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
12. Przyznane jednostkom środki finansowe na warunkach określonych w umowach, przekazywane są na wskazane w nich rachunki bankowe.
13. Po uzyskaniu informacji o zaistnieniu przyczyn wskazujących na potrzebę zawarcia aneksu, jednostka jest zobowiązana do przekazania do Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej wniosku o zmianę umowy.

Rozliczenie dotacji

14. Jednostki zobowiązane są do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zwanego dalej **sprawozdaniem** w trybie i na zasadach określonych w umowie.
15. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt 14 powinno być zaopiniowane przez właściwego terytorialnie komendanta powiatowego/miejskiego Państwowej

Straży Pożarnej w formie pisemnej. Przedmiotową opinię należy dołączyć do sprawozdania.

16. Komendant powiatowy/miejski PSP przesyła sprawozdanie wraz z opinią do KG PSP z zachowaniem terminu wskazanego w umowie.
17. Biuro Finansów ocenia wykonanie zadania pod względem finansowym oraz zgodności z umową.
18. Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej przedstawia Komendantowi Głównemu PSP sprawozdania sporządzone przez poszczególne jednostki w terminie 30 dni od dnia ich otrzymania, celem ich zatwierdzenia.
19. W przypadku wątpliwości, co do prawidłowości sporządzenia sprawozdania, Biuro Finansów może zwrócić się do jednostki o dodatkowe informacje i wyjaśnienia. W takim przypadku termin zatwierdzenia sprawozdania ulega wydłużeniu o czas niezbędny na uzyskanie wyjaśnień.
20. KG PSP przekazuje informację o zatwierdzeniu sprawozdań komendantom powiatowym/miejskim PSP, za pośrednictwem komendanta wojewódzkiego PSP. W przypadku stwierdzenia na podstawie sprawozdania, że dotacja została wykorzystana w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana w nadmiernej wysokości – Komendant Główny PSP wydaje decyzję określającą kwotę dotacji przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki.
21. Powyższa procedura ma zastosowanie do dotacji udzielanych w latach 2017-2020.

ZASTĘPCA KOMENDANTA GŁÓWNEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ


st. bryg. mgr Krzysztof HEJDUK

DYREKTOR
BIURA FINANSÓW


bryg. mgr Joanna TELER