

## Plenerowe Punkty Szczepień - wytyczne organizacyjne

Niniejszy dokument zawiera podstawowe wymogi bezpieczeństwa oraz sposób organizacji szczepień przeciwko Covid-19 na otwartej przestrzeni w okresie letnim, podczas imprez, festynów, jarmarków, wydarzeń kulturalnych, okolicznościowych bądź w wybranych miejscach przestrzeni publicznej/prywatnej, które pozwalają na bezpieczną realizację szczepień w plenerze.

Wytyczne zostały opracowane przez zespół KPRM, MZ, NFZ, RARS, GIF, GIS i CeZ.

### 1. Informacje podstawowe:

- szczepienia mogą być organizowane wyłącznie przez podmioty wykonujące działalność leczniczą (PVDL) uczestniczące w Narodowym Programie Szczepień przeciwko wirusowi SARS-CoV-2, w tym Mobilne Jednostki Szczepień;
- oferta skierowana jest do wszystkich uprawnionych do szczepienia osób z wystawionym e-skierowaniem;
- szczepienia nie wymagają wcześniejszego umówienia – są dostępne dla każdego chętnego, który zgłosi się w dniu działalności Plenerowego Punktu Szczepień;
- rekomendowaną do stosowania szczepionką w Plenerowych Punktach Szczepień jest jednodawkowa szczepionka COVID-19 Vaccine Janssen, z wyłączeniem szczepienia osób małoletnich z grupy wiekowej 12-17 lat dla których jedyną dopuszczoną do stosowania dedykowaną szczepionką jest dwudawkowa szczepionka Comirnaty firmy Pfizer/BioNTech;
- realizacja szczepień odbywa się w oparciu o stany magazynowe macierzystego punktu szczepień. Ewentualne dodatkowe dostawy szczepionek mogą być możliwe jedynie po wcześniejszych uzgodnieniach z Rządową Agencją Rezerw Strategicznych;
- szczepieniom mogą towarzyszyć akcje promocyjne bądź animacje zachęcające do szczepień.

### 2. PVDL, jako podmiot organizujący Plenerowe Punkty Szczepień odpowiada za:

- wybór i przygotowanie odpowiedniego miejsca spełniającego minimalne wymogi sanitarne, umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szczepień, a w razie potrzeby szybki dostęp ratowników medycznych i dojazd karetki;
- powiadomienie właściwego miejscowo Oddziału Wojewódzkiego NFZ z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem (pisemnie lub drogą mailową) wraz ze wskazaniem adresu miejsca stacjonowania Plenerowego Punktu Szczepień i okresu jego planowanego działania;
- odpowiednie oznaczenie punktu szczepień;
- skompletowanie zespołu szczepiącego (personelu medycznego);
- zapewnienie odpowiedniego wyposażenia medycznego punktu, w tym środków ochrony osobistej dla personelu medycznego i pacjentów;

- gromadzenie i przetwarzanie dokumentacji medycznej zaszczepionych pacjentów oraz wystawianie elektronicznych kart szczepień;
- rozliczenie szczepień z NFZ, gdzie PWDL będzie przysługiwało wynagrodzenie w wysokości 61,24 zł za każde jedno wykonane szczepienie udokumentowane w raporcie statystycznym wystawioną kartą szczepień;
- po zakończeniu szczepienia na żądanie osoby zaszczepionej wydanie Certyfikatu szczepienia / poświadczenia realizacji szczepienia;
- zapewnienie odpowiedniej liczby kwestionariuszy wstępnego wywiadu przed szczepieniem dostępnych dla pacjentów przybywających do punktu.

### 3. Zespoły szczepiące

Szczepienia w Plenerowych Punktach Szczepień będą przeprowadzane przez zespoły szczepiące, w którego skład wchodzi obowiązkowo:

- 1-2 osoby kwalifikujące i wykonujące szczepienia (kwalifikacja i szczepienie mogą być wykonywane przez tę samą osobę);
- 0-2 osoby realizujące czynności administracyjne w trakcie szczepień.

**Uwaga:** Kwalifikacji do szczepienia dzieci w wieku 12-15 lat może dokonać wyłącznie lekarz.

W każdym punkcie szczepień musi być dostępna osoba z doświadczeniem w udzielaniu pierwszej pomocy.

Dodatkowo rekomendowany jest udział osób odpowiedzialnych za sterowanie ruchem pacjentów oraz przestrzeganie zasad sanitarnych i bezpieczeństwa.

### 4. Oznaczenie punktów szczepień

Wszystkie Plenerowe Punkty Szczepień muszą być oznaczone według jednolitych standardów przewidzianych w ramach Narodowego Programu Szczepień. Wzory oznakowania i stosowne materiały można znaleźć pod linkami:

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie/grafiki>

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie/plakaty-i-ulotki>

<https://www.gov.pl/web/szczepimysie/materialy-informacyjne-dla-szpitali-i-pacjentow-dotyczace-szczepien-przeciw-covid-19>

Organizacja Plenerowych Punktów Szczepień nie może zakłócać istniejących ciągów komunikacyjnych, utrudniać dostępu do obiektów publicznych i prywatnych oraz powinna się odbywać w uzgodnieniu między PWDL a uprawnionymi przedstawicielami lokalnych władz, właściwą jednostką samorządu terytorialnego, wojewodą, a w przypadku imprez również z organizatorem danego wydarzenia, któremu mają towarzyszyć szczepienia przeciw COVID-19.

## 5. Wymagania Ministerstwa Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego

### Przechowywanie i transport szczepionek

- Szczepionki przechowuje się wg zaleceń producentów dotyczących zarówno transportu, jak i przechowywania produktów immunologicznych, w tym również szczepionek, zapewniając temperaturę w przedziale od +2°C do +8°C jako warunek zachowania ich trwałości oraz skuteczności (jeśli produkt wymaga innych temperatur to muszą być zapewnione warunki przechowywania zgodnie z CHPL).
- Szczepionki są transportowane i przechowywane z zachowaniem łańcucha chłodniczego, który oznacza środki techniczne i rozwiązania organizacyjne służące utrzymaniu oraz monitorowaniu, zgodnych z zaleceniami wytwórcy warunków przechowywania, transportu i dystrybucji produktów immunologicznych w rozumieniu przepisów ustawy Prawo farmaceutyczne, w celu zachowania ich trwałości i zapobieżenia zmniejszeniu ich skuteczności.

### Odpady medyczne:

Odpady o ostrych końcach i krawędziach	Sposób postępowania
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Igły bezpośrednio po szczepieniu lub podaniu leków w iniekcji.</li> <li>- Ampułki i fiolki po zużytych szczepionkach</li> <li>- Ampułkostrzykawki</li> </ul>	Wrzuca się do plastikowego sztywnego, odpornego na przekłucie lub przecięcie, pojemnika jednorazowego użycia
Inne odpady medyczne	Sposób postępowania
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiolki z gumowymi korkami po zużytych szczepionkach</li> <li>- Strzykawki jednorazowego użytku (bez igieł)</li> <li>- Szpatułki jednorazowego użytku</li> <li>- Materiały opatrunkowe (gaziki, gaza, lignina, wata) zużyte w związku ze szczepieniem, udzielaniem pierwszej pomocy po dezynfekcji powierzchni dotykowych</li> </ul>	Wrzuca się do pojemnika wyłożonego workiem jednorazowego użycia z folii polietylenowej koloru czerwonego

## Dokumentacja medyczna

- Dokumentacja medyczna przechowywana w sposób zapewniający zachowanie poufności wrażliwych danych osobowych (ważne z uwagi na m. in. potwierdzenie przeprowadzenia badania kwalifikacyjnego, ew. przeprowadzenia konsultacji i badań dodatkowych w celu kwalifikacji ustalenia istnienia przeciwwskazań do szczepienia lub wskazań do czasowego odroczenia przeprowadzania szczepienia, zaszczepienia z odnotowaniem rodzaju i numeru seryjnego szczepionki, odtworzenie informacji na wypadek wystąpienia niepożądanego odczynu poszczepiennego),
- Dokumentacja medyczna zewnętrzna - po przeprowadzonym szczepieniu osobie szczepionej wydawane jest zaświadczenie o przeprowadzonym szczepieniu ochronnym.

## Zgłaszanie NOP

Lekarz lub felczer zgłasza do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej (w ciągu 24 godzin licząc od podejrzenia lub rozpoznania wystąpienia NOP):

- za pośrednictwem aplikacji gabinet.gov.pl,
- wyłącznie w przypadku niemożności zgłaszania NOP za pośrednictwem ww. aplikacji, na Karcie zgłoszenia niepożądanego odczynu poszczepiennego (NOP), tj. według dotychczasowych sposobów zgłaszania NOP jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 roku.