…………………………………… …………………….., ……………..………

 /pieczęć jednostki/ /miejscowość, data/

**WNIOSEK**

**na planowany zakup asortymentu dla MDP**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Asortyment\* | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa | CenaRazem | Źródła finasowania |
| Dotacja | Środki pozostałe |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Razem: |  |  |  |

*\* Asortyment powinien być zgodny z zatwierdzonym zakresem przedmiotowym dotacji z roku bieżącego
lub poprzedniego.*

Informacje dodatkowe: …………………………………………………………………………………………………………………

Osoba do kontaktu: …………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………….

/osoba/osoby upoważnione do reprezentowania

jednostki zgodnie z wpisem do KRS,/

Uwagi:

1. Jednostka OSP starająca się o dotację musi posiadać aktualny wpis do Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Jednostka OSP starająca się o dotację musi posiadać własny rachunek bankowy.
3. W przypadku, gdy doszło do zmian w zarządzie OSP, a nie została dokonana aktualizacja danych w KRS,
proszę o dołączenie kopii protokołu z walnego zebrania zawierającego aktualny skład Zarządu OSP.